

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 4
от «04» октябрь 2016г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
_____ Н.Т. Прокофьева
«05» октябрь 2016 г.
Приказ № 443



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. п 06-846, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.3. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначенным директором из числа работников, имеющих высшее образование.

1.4. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Очно-заочная форма – это форма обучения, которая предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.6. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

1.7. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Прием на обучение по очно-заочной и заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

2. Формирование рабочего учебного плана

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по очно-заочной и заочной форме обучения разрабатывается на основе:

ФГОС по программам среднего профессионального образования;
 примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
 (далее – ПМ) (при наличии);

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной
 и производственной практики (при наличии).

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной форме обучения определяет
 следующие характеристики образовательной программы среднего
 профессионального образования:

подлежащие освоению ОК и ПК;

объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам
 учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим
 междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм
 промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени,
 отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках
 государственной итоговой аттестации;

объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:
 максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы
 получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все
 виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при
 освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения
 образования составляет 16 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при
 освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как
 правило, не менее 160 часов;

в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и
 заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе
 ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей
 защитой отчета;

наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть
 идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и
 междисциплинарных курсов может составлять до 70 % и 30 % от объема часов
 очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно.
 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по
 дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее
 двух часов, которые проводятся как установочные;

выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной
 деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ
 (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного

на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

в календарном учебном графике рабочего учебного плана фиксируется производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. Начало учебного года по очно-заочной и заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной и заочной формы обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану.

3.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), учебная и производственная практика.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия),

периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.6. При очно-заочной и заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных групп.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и журналы учебных групп. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Студентам, которые не могли сдать экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ.

Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели дополнительно оформляют экзаменационные билеты, которые должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя в составе УМК до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

При явке на экзамены, дифференцированные зачеты зачёты и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, дифференцированного зачёта и зачета.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3») и «неудовлетворительно» («2»).

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с последующей ликвидацией задолженностей.

3.9. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.10 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). При очно-заочной и заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности) и преддипломная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.11. Согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

4 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

4.1. Учебный процесс по заочной и очно-заочной формам обучения организован на основе следующих документов:

- годового плана заочного отделения;
- календарных учебных графиков;
- книги регистрации движения контингента;
- личных дел студентов;
- книги регистрации выдачи дипломов;

• рабочего учебного плана по конкретной программе подготовки специалистов среднего звена по заочной и очно-заочной формам обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ;
- журналов учебных групп;
- ведомостей учета часов педагогической нагрузки преподавателей;
- ведомостей по промежуточной аттестации студентов;
- журнала регистрации справок об обучении на заочном отделении;
- журнала учета выдачи документов;

• журнала регистрации экзаменационных ведомостей-направлений на передачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

4.2. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов направляется персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.6. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации.

5. Порядок передачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, и ликвидации академической задолженности студентами заочного отделения

5.1. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

5.4. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

5.5. Передача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора колледжа по письменному заявлению студента. В последнем семестре обучения передача возможна до начала преддипломной практики.

5.6. Разрешением на передачу является ведомость-направление, выданная обучающемуся заведующим заочным отделением и подписанная заместителем директора по учебной работе.

5.7. При выписке ведомости-направления на передачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий заочным отделением контролирует возможные передачи в зачетной книжке студента.